

Согласовано

Утверждено

начальник управления образования

постановлением

администрации

администрации

Жуковского

Жуковского муниципального округа

муниципального округа

Брянской

Брянской области

области

 Е.Н. Науменко

И.о. главы администрации

« 09 » апреля 2021 г.

 О.А. Воронин



УСТАВ

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Гришино-Слободской средней общеобразовательной школы
(в новой редакции)**

Жуковка

2021

1. Общие положения.

1.1. Образовательная организация - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гришино-Слободская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании постановления администрации Жуковского района от 12.12.2011 г. № 1682 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гришино-Слободской средней общеобразовательной школы путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения Гришино-Слободской средней общеобразовательной школы».

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Брянской области, постановлениями Правительства Брянской области, решениями органов местного самоуправления Жуковского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гришино-Слободская средняя общеобразовательная школа.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения – МАОУ Гришино-Слободская СОШ.

1.5. Место нахождения Учреждения: 242727, Брянская область, Жуковский муниципальный округ, деревня Гришина Слобода, улица Молодёжная, дом 5.

1.6. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

242727, Брянская область, Жуковский муниципальный округ, деревня Гришина Слобода, улица Молодёжная, дом 5;

242722 Брянская область, Жуковский муниципальный округ, деревня Ходиловичи, улица Школьная, д. 8.

Учреждение имеет в своей структуре структурное подразделение - филиал, реализующий основные образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования и основного общего образования.

Полное наименование филиала: Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гришино-Слободской средней общеобразовательной школы в деревне Ходиловичи.

Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гришино-Слободской средней общеобразовательной школы в

деревне Ходилевичи обеспечивает осуществление образовательной деятельности по адресу (местонахождение филиала): 242722 Брянская область, Жуковский муниципальный округ, деревня Ходилевичи, улица Школьная, д. 8.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положений о филиалах Учреждения, утвержденных приказом директора Учреждения.

1.7. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией, созданной в форме муниципального автономного учреждения.

1.8. Тип учреждения: автономное учреждение.

1.9. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, полученную прибыль направляет на уставные цели.

1.11. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование Жуковский муниципальный округ Брянской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Жуковского муниципального округа Брянской области исполняет администрация Жуковского муниципального округа Брянской области в лице управления образования администрации Жуковского муниципального округа Брянской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Жуковского муниципального округа Брянской области исполняет администрация Жуковского муниципального округа Брянской области (далее - Собственник).

1.12. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

8) решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.

1.13. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, банковских учреждениях или территориальных органах Федерального казначейства, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов соответствующего бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, официальный сайт в сети Интернет.

1.14. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.17. Учреждение является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения Гришино-Слободской средней общеобразовательной школы по всем правам и обязательствам, в том числе по всем кредиторам и должникам, включая обязательства, оспариваемые третьими лицами.

1.18. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права.

1.19. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение, и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.20. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования

закрепленного за Учреждением имущества.

1.21. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются администрацией Жуковского муниципального округа.

1.22. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.23. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.24. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии.

1.25. Учреждение вправе выдавать по реализуемым им, аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования с момента государственной аккредитации Учреждения, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.26. Образование осуществляется на русском языке.

1.27. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы: образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования; дополнительные образовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования, дополнительного образования детей и взрослых.

1.28. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности

обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

1.29. Учреждение обеспечивает охрану жизни и здоровья, создает благоприятные условия для разностороннего развития обучающихся, осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, а также возможности удовлетворения потребности и получении дополнительных образовательных услуг.

1.30. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к

его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) качество образования обучающихся;

4) жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

5) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

1.31. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.32. В учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

1.33. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, определен действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условия для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Не основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Видами деятельности Учреждения является:

- 1) образовательная деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 2) услуги по питанию обучающихся;
- 3) организация отдыха детей в каникулярное время;
- 4) дополнительное образование детей и взрослых;
- 5) подвоз обучающихся к месту учебы и обратно;
- 6) присмотр и уход за детьми.

2.4. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным п. 2.3. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к видам деятельности, предусмотренных п. 2.3 настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не относящиеся к видам деятельности, предусмотренных п. 2.3 настоящего Устава:

- консультации социального педагога;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- прокат спортивного инвентаря;
- оказывает дополнительные образовательные услуги научно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-

педагогической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности;

– подготовка детей к школе.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Брянской области, Жуковского муниципального округа Брянской области.

3. Управление Учреждением.

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный Учредителем, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Срок исполнения полномочий директора определяется Учредителем.

3.2.1. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Жуковского муниципального округа, Уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

3.2.2. Директор имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- г) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- д) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции директора;
- е) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- ж) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

з) повышение квалификации.

3.2.3. Директор обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Брянской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Жуковского муниципального округа Брянской области, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;

б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

в) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

е) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

п) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

р) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

р(1)) обеспечивать выполнение утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением;

с) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

т) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

у) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

ф) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю до 14 календарных дней;

х) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

ц) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ч) обеспечивать достижение учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных

категорий работников учреждения со средней заработной платой в Брянской области, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

ш) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

3.2.4. Компетенция директора Учреждения:

1) Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

2) принимает решения самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3) представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях,

4) является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;

5) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

6) в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

7) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

8) утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, принимает локальные нормативные акты, индивидуально-распорядительные акты, утверждает положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

9) создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;

10) представляет отчет по итогам учебного и финансового года;

11) заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;

12) поощряет или привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости - передает им часть своих полномочий в установленном порядке.

3.2.5. Директор несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения

3.2.6. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.7. Грубыми нарушениями трудовых обязанностей директора являются:

- неисполнение возложенных на директора Учреждения Уставом, трудовым договором обязанностей, которые повлекли причинение вреда здоровью обучающихся, работников Учреждения;

- несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, в том числе при совершении крупных сделок и сделок, в отношении которых имелась его заинтересованность, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества учреждения;

- невыполнение муниципального задания;

- невыполнение учреждением установленных уставом целей и видов деятельности, для которых оно создано;

- лишение учреждения государственной аккредитации;

- необеспечение или ненадлежащее обеспечение безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, в том числе нарушение правил пожарной безопасности и неисполнение предписаний органов государственного пожарного надзора, повлекшее возникновение пожаров (возгораний).

С директором Учреждения, допустившим однократное грубое нарушение трудовых обязанностей, трудовой договор расторгается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет учреждения.

3.4. Наблюдательный совет Учреждения:

3.4.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

3.4.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.4.3. Решение о направлении представителя работников Учреждения в состав наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по предложению директора Учреждения.

3.4.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами наблюдательного совета не могут быть:

– директор Учреждения и его заместители;

– лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.4.5. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.4.6. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

3.4.7. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.4.8. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.4.9. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.4.10 настоящего Устава.

3.4.10. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.4.11. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 3.4.10 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрений рекомендаций наблюдательного совета.

3.4.12. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.4.10 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.4.10 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение.

Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

3.4.13. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.4.10 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.4.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8, и 11 пункта 3.4.10 настоящего Устава, даются

большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.4.15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.4.10 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.4.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.4.10 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.4.17. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

3.4.18. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.4.19. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

3.4.20. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

3.4.21. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.4.22. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

3.4.23. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

3.4.24. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До

избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.5. Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.6. Общее собрание работников Учреждения (далее общее собрание) осуществляет решение особо значимых вопросов Учреждения, затрагивающих интересы его работников. Членами общего собрания являются все работники Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно, собирается не реже 2-х раз в год.

Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих и оформляется протоколом. Решение общего собрания является обязательным для всех работников Учреждения.

Компетенции общего собрания работников Учреждения:

1) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, положение о комиссии по охране труда;

3) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

4) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

5) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.7. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет созывается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Членами

Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председатель педагогического совета – Директор Учреждения.

Компетенция Педагогического совета:

1) разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, представляет их директору для последующего утверждения;

2) утверждает план работы на учебный год.

3) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и качества образовательного процесса.

4) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

5) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

6) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

7) принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

8) принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

9) принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

10) принимает решение о допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации и о выдаче им документов об образовании;

11) обсуждает и принимает решение, локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

12) рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям);

13) заслушивает отчет Директора о создании условий для реализации образовательных программ.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих и оформляется протоколом. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Совет Учреждения.

3.8.1. Совет учреждения является коллегиальным органом самоуправления.

Общая численность Совета Учреждения составляет не менее 9 человек и включает:

- Директора Учреждения;
- представителей работников Учреждения,
- представителей общественности;
- представителей обучающихся 9-11 классов;
- представителей родителей (законных представителей).

Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся.
- б) представителей от работников Учреждения.
- в) обучающихся

Работники коллектива не могут входить в Совет Учреждения в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей;

В состав Совета Учреждения по представлению Учредителя или избранных членов Совета Учреждения могут быть кооптированы представители местной общественности, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

Представители родителей (законные представители) выбираются на общем родительском собрании; представители работников Учреждения - на общем собрании работников Учреждения, представители обучающихся Учреждения - на общем собрании обучающихся Учреждения.

Председатель Совета Учреждения не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя).

Председатель и секретарь Совета Учреждения выбирается Советом Учреждения из числа своих членов.

– Срок полномочий Совета Учреждения – три года.

– Одно и то же лицо может быть членом Совета Учреждения неограниченное число раз.

3.8.2. Компетенция Совета Учреждения:

1) обсуждение программы развития Учреждения, разработанной администрацией Учреждения

2) принятие решения о единой форме одежды обучающихся;

3) определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

4) внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

6) заслушивание отчета Директора Учреждения;

7) формирование предложений и контроль по организации питания обучающихся, связанных с деятельностью столовой (меню, график питания, условия работы и др.);

8) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

В целях подготовки заседаний Совета Учреждения и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у руководителя образовательного Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.

Заседания Совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета Учреждения.

В случае, когда число членов Совета Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного Уставом Учреждения, оставшиеся члены Совета Учреждения должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета Учреждения должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета Учреждения предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета Учреждения не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета Учреждения - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Совета Учреждения выводится из его состава в следующих случаях:

– по его желанию, выраженному в письменной форме;

– при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;

– при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета Учреждения;

– в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете Учреждения обучающихся ступени основного общего образования;

– в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

– в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;

– при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения принимает меры для его замещения в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета Учреждения право совещательного голоса.

Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета Учреждения.

3.8.3. Совет Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

– введения единой формы одежды обучающихся;

– определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

По остальным вопросам, не отнесенным к компетенции Совета Учреждения, Совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Жуковского муниципального округа Брянской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.4. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.6. Учреждение обязано совершать крупные сделки с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения;

4.7. Учреждение обязано совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения наблюдательного совета.

4.8. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

5.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации. Наблюдательный совет дает рекомендации. Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

5.4. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Учредителем Учреждения.

5.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

5.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

5.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

6.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения. Наблюдательный совет дает рекомендации. Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем.

6.2. Изменения и дополнения к Уставу регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7. Локальные нормативные акты Учреждения.

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.4. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора, решения органов управления Учреждения.

7.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.2. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.