**Выписка**

**из Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гришино- Слободской средней общеобразовательной школы**

**3. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный Учредителем, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Срок исполнения полномочий директора определяется Учредителем.

3.2.1. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Жуковского муниципального района, Уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

3.2.2. Директор имеет право на:

а) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

г) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

д) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции директора;

е) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

ж) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

з) повышение квалификации.

3.2.3. Директор обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Брянской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Жуковского муниципального района, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

б) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

в) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

е) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

п) представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

р) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

с) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

т) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

у) осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;

ф) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю до 14 рабочих дней;

х) информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

ц) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ч) обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Брянской области, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

ш) организовывать разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

щ) утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

э) представлять отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю и общешкольному родительскому собранию.

ю) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.2.4. Компетенция директора Учреждения:

1) Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

2) принимает решения самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3) представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях,

4) является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;

5) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

6) в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

7) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

8) утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, принимает локальные нормативные акты, индивидуально-распорядительные акты, утверждает положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

9) создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;

10) представляет отчет по итогам учебного и финансового года;

11) заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;

12) поощряет или привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости - передает им часть своих полномочий в установленном порядке.

3.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: наблюдательный совет, общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения.

3.4. Наблюдательный совет является органом стратегического управления объектом нормативной регламентации собственной деятельности и развития Учреждения, руководствуется в своей деятельности настоящим Уставом и Положением о наблюдательном совете.

3.4.1. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.4.2. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

3.4.3. Решение о направлении представителя работников Учреждения в состав наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива работников Учреждения.

3.4.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.4.5. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.4.6. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

3.4.7. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.4.8. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.4.9. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным [пунктами 3.5.9](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Елена\Рабочий%20стол\уставы%20ОУ\ОО%20Жуковского%20района\я\РЕОРГАНИЗАЦИЯ\МБОУ%20Гостиловская%20ООШ%20и%20МБОУ%20дс%20Василек\устав-гостиловка.doc#sub_5179#sub_5179) и [3.5.10.](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Елена\Рабочий%20стол\уставы%20ОУ\ОО%20Жуковского%20района\я\РЕОРГАНИЗАЦИЯ\МБОУ%20Гостиловская%20ООШ%20и%20МБОУ%20дс%20Василек\устав-гостиловка.doc#sub_51710#sub_51710) настоящего Устава.

3.5. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

3.5.1. Предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.5.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.5.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3.5.4. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.5.5. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

3.5.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.5.7. По представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3.5.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

3.5.9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

3.5.10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.5.11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

3.5.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.6. По вопросам, указанным в [пунктах 3.5.1. - 3.5.4.](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Елена\Рабочий%20стол\уставы%20ОУ\ОО%20Жуковского%20района\я\РЕОРГАНИЗАЦИЯ\МБОУ%20Гостиловская%20ООШ%20и%20МБОУ%20дс%20Василек\устав-гостиловка.doc#sub_5171#sub_5171) и [3.5.8](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Елена\Рабочий%20стол\уставы%20ОУ\ОО%20Жуковского%20района\я\РЕОРГАНИЗАЦИЯ\МБОУ%20Гостиловская%20ООШ%20и%20МБОУ%20дс%20Василек\устав-гостиловка.doc#sub_5178#sub_5178) настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрений рекомендаций наблюдательного совета.

3.7. По вопросу, указанному в [пункте 3.5.6.](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Елена\Рабочий%20стол\уставы%20ОУ\ОО%20Жуковского%20района\я\РЕОРГАНИЗАЦИЯ\МБОУ%20Гостиловская%20ООШ%20и%20МБОУ%20дс%20Василек\устав-гостиловка.doc#sub_5176#sub_5176) настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в [пунктах](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Елена\Рабочий%20стол\уставы%20ОУ\ОО%20Жуковского%20района\я\РЕОРГАНИЗАЦИЯ\МБОУ%20Гостиловская%20ООШ%20и%20МБОУ%20дс%20Василек\устав-гостиловка.doc#sub_51711#sub_51711) 3.5.5. и 3.5.11. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

3.8. Документы, представляемые в соответствии с [пунктом 3.5.7.](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Елена\Рабочий%20стол\уставы%20ОУ\ОО%20Жуковского%20района\я\РЕОРГАНИЗАЦИЯ\МБОУ%20Гостиловская%20ООШ%20и%20МБОУ%20дс%20Василек\устав-гостиловка.doc#sub_5177#sub_5177) настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.9. По вопросам, указанным в [пунктах 3.5.9., 3.5.10.](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Елена\Рабочий%20стол\уставы%20ОУ\ОО%20Жуковского%20района\я\РЕОРГАНИЗАЦИЯ\МБОУ%20Гостиловская%20ООШ%20и%20МБОУ%20дс%20Василек\устав-гостиловка.doc#sub_5179#sub_5179) и [3.5.12.](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Елена\Рабочий%20стол\уставы%20ОУ\ОО%20Жуковского%20района\я\РЕОРГАНИЗАЦИЯ\МБОУ%20Гостиловская%20ООШ%20и%20МБОУ%20дс%20Василек\устав-гостиловка.doc#sub_51712#sub_51712) настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в [пунктах](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Елена\Рабочий%20стол\уставы%20ОУ\ОО%20Жуковского%20района\я\РЕОРГАНИЗАЦИЯ\МБОУ%20Гостиловская%20ООШ%20и%20МБОУ%20дс%20Василек\устав-гостиловка.doc#sub_5171#sub_5171) 3.5.1 - 3.5.8, и [3.5.11](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Елена\Рабочий%20стол\уставы%20ОУ\ОО%20Жуковского%20района\я\РЕОРГАНИЗАЦИЯ\МБОУ%20Гостиловская%20ООШ%20и%20МБОУ%20дс%20Василек\устав-гостиловка.doc#sub_51711#sub_51711). настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.11. Решения по вопросам, указанным в [пунктах 3.5.9](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Елена\Рабочий%20стол\уставы%20ОУ\ОО%20Жуковского%20района\я\РЕОРГАНИЗАЦИЯ\МБОУ%20Гостиловская%20ООШ%20и%20МБОУ%20дс%20Василек\устав-гостиловка.doc#sub_5179#sub_5179) и [3.5.12](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Елена\Рабочий%20стол\уставы%20ОУ\ОО%20Жуковского%20района\я\РЕОРГАНИЗАЦИЯ\МБОУ%20Гостиловская%20ООШ%20и%20МБОУ%20дс%20Василек\устав-гостиловка.doc#sub_51712#sub_51712) настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.12. Решение по вопросу, указанному в [пункте 3.5.10](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Елена\Рабочий%20стол\уставы%20ОУ\ОО%20Жуковского%20района\я\РЕОРГАНИЗАЦИЯ\МБОУ%20Гостиловская%20ООШ%20и%20МБОУ%20дс%20Василек\устав-гостиловка.doc#sub_51710#sub_51710). настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.13. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

3.14. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.15.Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

3.16. В заседании наблюдательного совета участвует директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

3.17. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.18. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

3.19. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

3.20. Первое заседание наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. В отсутствии председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.21. Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.3. Общее собрание работников Учреждения (далее общее собрание) осуществляет решение особо значимых вопросов Учреждения, затрагивающих интересы его работников. Членами общего собрания являются все работники Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно, собирается не реже 2-х раз в год.

Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих и оформляется протоколом. Решение общего собрания является обязательным для всех работников Учреждения.

Компетенции общего собрания работников Учреждения:

1) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, положение о комиссии по охране труда;

3) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

4) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

5) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.4.Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиальногоуправления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет созывается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председатель педагогического совета – Директор Учреждения.

Компетенция Педагогического совета:

1) разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, представляет их директору для последующего утверждения;

2) утверждает план работы на учебный год.

3) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и качества образовательного процесса.

4) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

5) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

6) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

7) принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

8) принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

9) принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

10) обсуждает и принимает решение, локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

11) рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям);

12) заслушивает отчет Директора о создании условий для реализации образовательных программ.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих и оформляется протоколом. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.